

ПРИНЯТО

Общим родительским собранием
МАДОУ ЦРР- детский сад № 32
«Русалочка» г.Ишимбая МР
Ишимбайский район РБ

Протокол № 2 от «20» февраля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ЦРР - детский сад
№ 32 «Русалочка» г.Ишимбая МР
Ишимбайский район РБ
Т.Н.Назарова

Приказ №18 от «20» февраля 2014 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ**

*муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения центр развития ребенка-
детский сад № 32 «Русалочка»
города Ишимбая муниципального района Ишимбайский
район Республики Башкортостан*

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников (*далее - Порядок*) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 32 «Русалочка» города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования разработан в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013года № 1014, действующего СанПиН требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

1.2. Настоящий Порядок регулирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 32 «Русалочка» города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по приему, переводу, сохранению места и отчислению воспитанников (*далее – ДООУ*).

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях:

- обеспечения и защиты прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования детей дошкольного возраста;
- социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

1.4. Задачами положения являются:

- упорядочение порядка приема, сохранения места в ДООУ, а также перевода, и отчисления детей из ДООУ;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранении места, отчислении воспитанников из ДООУ.

2. Право на первоочередной и внеочередной приём

Преимущественное право при приеме ребенка в Учреждение имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.1. Внеочередным правом приема в Учреждение пользуются:

- дети прокуроров, следователей прокуратуры (в соответствии с ФЗ от 17.11.95 №168-ФЗ «О прокуратуре РФ»);
- дети судей (в соответствии с Законом РФ от 26.02.1992г. №3132-1 «О статусе судей» (в ред. 05.04.2005г.);
- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии» (в соответствии с Постановлением правительства РФ от 12.08.2008г. №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих»;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавшие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибшие (пропавшие без вести), умершие, ставшие инвалидами в связи с

выполнением служебных обязанностей (в соответствии с Постановлением правительства РФ от 26.08.1999г. №936 «О дополнительных мерах по защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавшие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибшие (пропавшие без вести), умершие, ставшие инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»).

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом РФ от 19.08.1995г. №149-ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»);
- дети сотрудников: органов внутренних дел, органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов пограничной службы, органов Федеральной службы безопасности, иных сотрудников органов безопасности и охраны правопорядка, погибших при исполнении служебных обязанностей.

2.2. Первоочередным правом приема в Учреждение пользуются:

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (в соответствии с ФЗ-№3 от 07.01.2011г. «О полиции»);
- дети военнослужащих по месту жительства их семей (в соответствии с п.6,ст.19 ФЗ от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети одиноких учащихся матерей-студентов дневных отделений образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования;
- дети сотрудников правоохранительных служб в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в соответствии п. 136 Указа Президента РФ 05.06.2003г. №613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых являются инвалидами (1 или 2 группы);
- дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992г. №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 25.02.2003г. № 250), ст.2, п.1 ч.1 ст.7 Закона Республики Башкортостан №87-з от 24.07.2000г. «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан» (в редакциях Законов Республики Башкортостан от 26.07.2001г. №236-з, от 18.03.2003г. № 485-з, 05.12.2006г. №379-з от 24.09.2008г. №30-з, от 24.11.2008г. №66-з, от 02.04.2009г. №106-з;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети работающих одиноких родителей;
- дети, родители которых являются работниками муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 32 «Русалочка» на время работы их в учреждении;

- дети из семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации (по ходатайству органов опеки и попечительства, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних);
- дети работников организаций по ходатайству руководителя организации, согласованному с учредителем или начальником МКУОО.

2.3. Для подтверждения прав на внеочередной и первоочередной прием в Учреждение граждане предоставляют следующие документы:

- студенты: справка с места учебы;
- инвалиды первой и второй группы: справка МСЭ об инвалидности;
- многодетные семьи: удостоверение или справка о составе семьи;
- военнослужащие: справка из военкомата или воинской части;
- опекуны: постановление об установлении опеки;
- работники организаций: ходатайство руководителя организации, согласованное с учредителем или начальником МКУОО, справка с места работы;
- сотрудники полиции, прокуроры, следователи прокуратуры, судьи, сотрудники органов наркоконтроля: справка с места службы;
- дети граждан, подвергшихся радиации: копию удостоверения, справки;
- одинокие родители: свидетельство о смерти одного из родителей (вдовы, вдовцы), справку из органов социальной защиты населения о постановке на учет.

2.4. Количество мест в ДОУ, предоставляемых по внеочередному и первоочередному праву родителей (законных представителей), не должно превышать 40% от общего количества.

3. Порядок приёма воспитанников

3.1. Приём в возрастные группы производится в соответствии с Уставом ДОУ.

3.2. Количество мест в группах общеразвивающего обучения регламентируется действующими нормативными документами.

3.3. Запрещается отбор детей в зависимости от пола, социального происхождения, имущественного положения родителей (законных представителей), национальности, языка, кроме тех случаев, когда такой отбор обусловлен особенностями образовательного процесса ДОУ и закреплён в Уставе.

3.4. В ДОУ принимаются дети с 2-х месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий в ДОУ.

3.5. Приём детей в ДОУ на новый учебный год проводится с 1 июня по 30 июня ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование ДОУ в соответствии с установленными нормативами по количеству детей в возрастных группах.

3.6. Контингент дошкольников формируется в соответствии с их возрастом.

3.7. Наполняемость групп воспитанниками устанавливается на основании требований СанПин 2.4.1.2660-10 и норматива площади на одного ребенка:

1 группа – не более 26 воспитанников.

2 группа – не более 26 воспитанников.

3 группа – не более 27 воспитанников.

4 группа – не более 27 воспитанников.

6 группа – не более 27 воспитанников.

7 группа – не более 27 воспитанников.

8 группа – не более 27 воспитанников.

9 группа – не более 25 воспитанников.

10 группа – не более 27 воспитанников.

11 группа – не более 27 воспитанников.

12 группа – не более 27 воспитанников.

3.8. Прием в ДОУ производится руководителем ДОУ. При приеме родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и представляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка, с предъявлением оригинала;
- медицинскую карту ребенка установленного образца;
- заявление родителя (законного представителя) о приеме;
- копии документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы) с предъявлением оригинала.

При этом родители (законные представители) детей дают руководителю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных их ребенка в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, на период до устройства их ребенка в ДОУ, до отзыва родителями (законными представителями) своего заявления и указанного согласия по другим причинам.

3.9. Заявление о приеме ребенка в ДОУ регистрируется в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ДОУ.

3.10. При приеме заключается договор между ДОУ и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка. Оформленный договор регистрируется в журнале регистрации.

3.11. Прием ребенка оформляется приказом руководителя ДОУ.

3.12. На каждого воспитанника в ДОУ при приеме заводится личное дело.

3.12.1. При приеме ребёнка в ДОУ родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой дошкольным образовательным учреждением, образовательной программой ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.13. Для детей с нарушениями речи в ДОУ работает логопункт.

3.14. В отдельных случаях воспитанники с ослабленным здоровьем по заключению зонального психолого-медико-педагогического консилиума посещают ДОУ до 8 летнего возраста.

3.15. За воспитанником сохраняется место в ДОУ в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительного отпуска родителей (законных представителей), на основании письменного заявления.

3.16. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места представляют в ДОУ соответствующее заявление, другие документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

После длительного отсутствия в ДОУ, ребенок принимается только при наличии справки от врача о состоянии здоровья ребенка и контактах, обследовании на гельминты за последние 21 день после отсутствия.

3.17. При длительном отсутствии воспитанников (отпуск родителей (законных представителей)), длительная болезнь в ДОУ могут временно, не более чем на три месяца, приниматься дети, состоящие в очереди, по согласованию с Учредителем.

4. Порядок перевода воспитанников

4.1. Перевод воспитанников осуществляется:

- В следующую возрастную группу на основании приказа заведующего по итогам решения педагогического совета не позднее 01 августа текущего года;
- Из группы в группу по заявлению родителя (законного представителя) при наличии свободных мест.
- В группы реализующие программы специального (коррекционного) образования по заявлению родителя (законного представителя) при наличии свободных мест и решения ПМПК.

4.2. Перевод воспитанников осуществляется приказом руководителя ДОО.

5. Порядок отчисления воспитанников

5.1. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) может быть расторгнут по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия.

5.2. Отчисления воспитанника из ДОО оформляется приказом руководителя. Отчисление детей из групп, реализующих программы специального (коррекционного) образования, осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей) или на общих основаниях.

6. Делопроизводство

6.1. В ДОО ведется «Книга учета движения воспитанников», предназначенная для регистрации сведений о поступающих в ДОО детях и их родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента воспитанников в ДОО.

6.2. «Книга учета движения воспитанников» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

6.3. Ежегодно по состоянию на 01 сентября заведующий ДОО обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать в «Книге учета движения воспитанников» данные о том, сколько детей принято в ДОО в течение учебного года, сколько детей выбыло (в школу, в другие ДОО, по другим причинам). Итоговые данные подписываются руководителем.

6.4. Ежегодно на 01 сентября руководитель ДОО издает приказ о комплектовании Учреждения. Списки воспитанников ДОО по группам утверждаются руководителем и согласовываются со старшей медицинской сестрой и должны соответствовать количеству личных дел и медицинских карт воспитанников.

6.5. При поступлении ребёнка в течение учебного года, издаётся приказ заведующего о его приёме.

Приложение №1
к Порядку приема, перевода, сохранения места,
отчисления детей в Муниципальном
автономном дошкольном образовательном
учреждении центр развития ребенка – детский
сад № 32 «Русалочка» города Ишимбая
муниципального района Ишимбайский район
Республики Башкортостан реализующего
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования

Принять с « ____ » _____ 20__ г.
Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Заведующий _____ Т.Н. Назарова

Заведующему МАДОУ ЦРР – детский сад № 32
«Русалочка» г. Ишимбая МР Ишимбайский
район РБ
Т.Н. Назаровой

ФИО родителя

заявление.

Прошу принять в МАДОУ ЦРР – детский сад № 32 «Русалочка» г. Ишимбая МР
Ишимбайский район РБ моего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу _____
с « ____ » _____ 20__ г.

Сведения о родителях:

Мать: _____

Место работы _____

Должность _____, телефон _____

Отец: _____

Место работы _____

Должность _____, телефон _____

_____/_____

« ____ » _____ 201__ г.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, уставом учреждения,
основной общеобразовательной программой дошкольного образования и образовательной
программой ДОУ, другими документами, регламентирующими деятельность ДОУ
ознакомлен (а).

_____/_____

« ____ » _____ 201__ г.

Вх. № _____ от «___» _____